



# **Manuel d'utilisation** **du Portail Familles**

*Afin de faciliter les démarches et de rendre plus efficace la réponse aux familles, le service animation de la mairie de Boisseuil se dote d'un nouvel outil : le portail familles.*

*Disponible 24h sur 24, avec un temps de réponse inférieur à 5 minutes pour les demandes de réservations, cet outil permet aux familles d'informer facilement le service de modifications dans les données personnelles et de procéder aux réservations sur la majorité des activités de l'accueil de loisirs.*

*Bonne prise en main !*

## Connexion au Portail Familles

Le service animation de la mairie de Boisseuil vous a informé par mail de votre identifiant ainsi que de l'adresse d'accès à votre espace famille.

Après une première connexion pour la création de votre mot de passe, vous pouvez accéder au portail. Un délai maximal de 24h peut être observé afin que la plateforme enregistre vos identifiants.

En cas de perte ou oubli de votre mot de passe, un lien vous permet de le réinitialiser.

**aiga**

### Le Portail familles

**Inscrivez-vous au portail familles !**

- 1
- 2
- 3
- 4

Vous êtes nouvel arrivant ou vous n'avez jamais participé aux activités de nos structures d'accueil, inscrivez-vous en 4 étapes.

[M'inscrire](#) [Comment ?](#)

**Informations**

**Connexion au portail familles**

Votre identifiant

Votre mot de passe

[Connexion](#)

[Réinitialisation du mot de passe ?](#)

Tous droits réservés à Aiga 2015 | Mentions légales | Contactez-nous | Création : AIGA

Date de dernière mise à jour : 11/09/2018

*Exemple de fenêtre pour la connexion*

## Première connexion

Lors de votre première connexion, il vous est demandé de vérifier / corriger les informations en notre possession sur les adultes responsables de l'enfant.

Il vous est également demandé d'autoriser le service animation pour la saisie et l'enregistrement de ces données personnelles et médicales dans le cadre du fonctionnement du service. Ces données restent bien évidemment secrètes.

► **Veillez vérifier vos autorisations de saisies et informations avant de continuer**

Autorisation de saisie de mes données personnelles \* :

Autorisation de saisie de mes données médicales \* :

[ Le Parent 1 - Responsable du foyer ]

Civilité \* :

Nom \* :

Prénom \* :

N° et rue :

Complément :

CP \* :

Ville \* :

Email \* :

Tél. famille :

Tél. travail :

Tél. portable :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Régime allocataire \* :

Nom Allocataire :

N° Allocataire/MSA :

Nb enfant à charge :

[ Le Parent 2 - Responsable du foyer ]

Civilité \* :

Nom \* :

Prénom :

Tél. travail :

Tél. portable :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° et rue :

Complément :

CP :

Ville :

[!] informations modifiées en cours de validation.

**Enregistrer**



*Exemple de fenêtre lors de la première connexion*

## Contenu du Portail famille

L'affichage se fait par un système d'onglets comportant ses propres données.

Certaines manipulations faites dans votre espace famille sont soumises à acceptation ou refus de la part du service animation : modification des données personnelles ou inscription à une activité par exemple. Tout choix sera validé rapidement, et un mail de confirmation vous sera envoyé automatiquement.

## Accueil

Cet onglet vous permet à l'aide de boutons d'accéder aux différents menus de votre espace famille



Exemple de fenêtre « accueil »

A l'aide du bouton 'Documents à transmettre à la structure', vous pouvez joindre des documents par envoi de mail.

## Tableau de bord

L'onglet Tableau de bord vous permet de connaître l'état de vos demandes (modification de données familles, demande d'inscriptions, réservations...). Ces demandes sont recensées dans des onglets (ici Inscription) et sont en attentes, acceptées, ou refusées.

The screenshot shows the 'Mon tableau de bord' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte. A red link 'Comment utiliser le portail ?' is also present. Below the navigation bar, there is a green header with the text 'Mon tableau de bord'. Below the header, there are four tabs: 'Famille', 'Individu', 'Inscription', and 'Demande'. The 'Inscription' tab is selected. Below the tabs, there is a table with the following data:

Mise à jour	Date de mise à jour	Attente	Acceptée	Refusée	Supprimer
Création d'inscription : ALSH mercredi sept oct 2018-2019 11/09/2018 03/07/2019 Pour l'individu : DURAND Loris	11/09/2018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

## Ma famille

L'onglet « Ma famille » contient les données de votre famille avec la composition telle que vous l'avez renseignée auprès du service animation.

Il est possible d'ajouter une nouvelle personne dans votre famille.

Nous vous invitons à vérifier ces informations lors de votre première connexion.

**Ma famille**

 **Loris DURAND**

▶ Age : 4 an(s)    ▶ Né le : 21/04/2014    ▶ Sexe : Masculin

[Modifier mes informations](#)    [Nouvelle inscription](#)    Inscriptions en attente    Inscriptions en cours

**AJOUTER**  
une nouvelle personne  
» Cliquer ici

Selon les paramètres d'autorisations, vous pouvez modifier les informations relatives à votre enfant ou y faire une nouvelle demande d'inscription.

## Mes coordonnées

Ce sont les informations personnelles de la famille. Il est possible de les modifier. **Seule l'adresse mail ne peut l'être, étant entendu qu'il s'agit de l'identifiant d'accès.**

**Mes coordonnées**

▶ **Responsable du foyer : M. DURAND Jacky**  
Adresse : 1 rue de l'église 69009 BOURGADE

**Coordonnées**

Email *	[REDACTED]	
Tél domicile		
Portable Parent 1		Portable Parent 2
Tél travail parent 1		Tél travail parent 2
Nom de l'allocataire		
Régime allocataire	Régime général	
Numéro allocataire		

[Consulter / Modifier mes coordonnées](#)

\* La modification du mail doit se faire directement à la structure.

Extrait de la fenêtre « Mes coordonnées »

## Mes inscriptions

Il contient l'ensemble des inscriptions :

- acceptées : 
- ou en cours de validation : 

Vous avez la possibilité de faire la demande d'inscription depuis cet écran « Nouvelle inscription ».

Pour une demande d'inscription acceptée, il vous sera possible de faire par la suite des demandes de réservations (voir plus loin).

Pour une demande d'inscription en cours de validation, il est simplement possible de consulter vos informations.

## Mes inscriptions

 **Loris DURAND**

► Age : 4 an(s)      ► Né le : 21/04/2014      ► Sexe : Masculin

[Modifier mes informations](#)   [Nouvelle inscription](#)   [Inscriptions en attente](#)   [Inscriptions en cours](#)

 **Equipement : ALSH**      **Libellé : MERCREDI - mercredi sept oct 2018-2...**

**Date début : 11/09/2018**      **Date fin : 03/07/2019**

[Mes réservations](#) | [Liste d'attente](#) | [Mes navettes](#) | [Mes informations](#) | [Faire une demande d'attestation d'inscription](#)

 **Equipement : ALSH**      **Libellé : PERISCOLAIRE 2018/2019**

**Date début : 11/09/2018**      **Date fin : 05/07/2019**

[Mes informations](#)

Extrait de la fenêtre « Mes inscriptions »

## Nouvelle réservation

Après que votre demande d'inscription soit validée, vous pouvez demander des réservations. Il est impératif de compléter l'ensemble des informations obligatoires, elles sont dans des listes déroulantes.

### Demander une nouvelle inscription

Choix de l'Equipement \* : ALSH ▼

Choix du Type d'activité \* : ALSH ▼

Choix de l'Activité \* : PERISCOLAIRE ▼

Choix de la Période \* : PERISCOLAIRE 2018/2019 ▼

Période d'inscription du 11/09/2018 au 05/07/2019

Mémo pour les inscriptions :

[Enregistrer Demande](#) 



N'oubliez pas d'enregistrer la demande.

## Mes réservations

La saisie se fait avec la souris en cliquant sur les journées pour lesquelles vous souhaitez faire une demande de réservation ou d'annulation auprès de la structure. N'oubliez pas de **valider** vos demandes.

**DURAND Loris - MERCREDI - mercredi sept oct 2018-2019 : Mes réservations**

Mes réservations | Liste d'attente | Mes navettes | Mes informations | Faire une demande d'attestation d'inscription

### Dates de réservations

	Septembre																													
Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suppléments	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Journée																														

**Légende**

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Un code couleur détaillé vous permet de suivre l'état de votre demande.

Concernant les réservations la réponse automatique d'acceptation, de refus ou de liste d'attente vous parviendra entre 3 et 5 minutes.

### Les réservations obligatoires dès la rentrée de septembre 2019 :

- accueil périscolaire, matin et soir, primaire et maternel (4 inscriptions différentes)
- mercredis après-midi avec ou sans le repas
- toutes les vacances scolaires en accueil de loisirs

### Les réservations obligatoires avant la rentrée de septembre 2019 :

- accueil de loisirs : Juillet et Aout 2019

### Les inscriptions sans réservation :

- restaurants scolaires primaire et maternel
- ateliers périscolaires
- séjours

Mairie de Boisseuil  
Service animation

05 55 06 10 30

[alsh@mairie-  
boisseuil87.fr](mailto:alsh@mairie-boisseuil87.fr)

[\*www.boisseuil87.fr\*](http://www.boisseuil87.fr)

**ALSH**

**ACCUEIL DE LOISIRS DE BOISSEUIL**

